

Số: /BC-BQL

Tây ninh, ngày 07 tháng 5 năm 2021

**BÁO CÁO**  
**Về kết quả thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo,**  
**phòng chống tham nhũng quý II/2021**

Căn cứ Công văn số 1177/UBND-NC ngày 22/4/2021 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-TTCP ngày 22/3/2021,

Ban Quản lý Khu du lịch quốc gia Núi Bà Đen báo cáo kết quả thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng quý II/2021 (từ ngày 01/3/2021 đến ngày 30/4/2021), như sau:

**I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN THU, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO QUÝ II/2021**

**1. Công tác tiếp công dân**

Kết quả tiếp công dân tại Ban Quản lý quý II/2021: không có

**2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn**

**a. Tổng số đơn tiếp nhận: 01 đơn**

Trong quý II/2021, Ủy ban nhân dân TP Tây Ninh chuyển đến Ban Quản lý 01 Đơn phản ánh của ông Kiều Quốc Sĩ, sinh năm 1960, ngụ Tổ 02, ấp Tân Lập, xã Tân Bình, TP Tây Ninh. Nội dung: Phản ánh ông Đông chủ quán nước tại cổng Khu du lịch Núi Bà Đen có hành vi đánh người và mấn chưởi ông thậm tệ, coi thường và thách thức pháp luật.

**b. Phân loại xử lý đơn**

+ Số đơn phản ánh: **01**

+ Số đơn đã giải quyết: **01**

**c. Kết quả xử lý đơn**

Số đơn thuộc thẩm quyền: **01**

**3. Kết quả giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền**

Kết quả giải quyết đơn phản ánh: Kết quả giải quyết đơn phản ánh: Ban Quản lý Khu du lịch quốc gia Núi Bà Đen đã chuyển nội dung phản ánh của ông Kiều Quốc Sĩ cho lãnh đạo Công ty CP Du lịch – Thương mại Tây Ninh – Đơn vị

trực tiếp quản lý nhân viên và cho thuê mặt bằng kinh doanh để làm rõ phản ánh của ông Kiều Quốc Sĩ.

## **II. CÔNG TÁC PHÒNG, PCTN QUÝ II NĂM 2021**

### **1. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN**

Công tác phòng, chống tham nhũng tiếp tục được lãnh đạo Ban Quản lý quan tâm chỉ đạo thực hiện; tiếp tục tuyên truyền nhắc nhở chính sách pháp luật về phòng, chống tham nhũng trong cuộc họp giao ban định kỳ hằng tháng.

### **2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng tại đơn vị**

#### **a. Kết quả thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động**

Thực hiện công khai tài chính quý II/2021 trên cổng thông tin điện tử của Ban Quản lý, để giúp Ban Lãnh đạo điều tiết kịp thời, để tiết kiệm kinh phí và chi tiêu không vượt kế hoạch.

Thực hiện báo cáo định kỳ và công khai báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng hằng tháng trên cổng thông tin điện tử của Ban Quản lý theo quy định.

#### **b. Kết quả xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ**

Tiếp tục thực hiện Quy chế Chi tiêu nội bộ năm 2021 đảm bảo theo định mức, tiêu chuẩn, chế độ đúng quy định, sát thực tế; luôn tiết kiệm trong việc quản lý và sử dụng tài sản công, vật tư văn phòng phẩm, điện thoại, xăng dầu, điện nước, công tác phí, tiếp khách, lễ hội và trong việc mua sắm, sửa chữa tài sản....

Thường xuyên kiểm tra, kiểm soát việc thu, chi, sử dụng nguồn kinh phí ngân sách đúng mục đích.

Thanh toán tiền cho các hợp đồng khoán trồng rừng đúng suất đầu tư của Nhà nước.

#### **c. Kết quả thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn**

Tiếp tục thực hiện kiểm tra công vụ, tự kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với các phòng chuyên môn theo Kế hoạch số 05/KH-BQL ngày 15/02/2021 của Ban Quản lý, trong quý II/2021 đơn vị tiến hành kiểm tra 04 cuộc, kết quả không phát sinh vi phạm.

#### **d. Kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn**

Nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng Ban Quản lý đã ban hành Kế hoạch số 36/KH-BQL ngày 23/10/2021 về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức thuộc Ban Quản lý Khu du lịch quốc gia Núi Bà Đen năm 2021.

Thực hiện theo Kế hoạch trong quý II/2021 Ban Quản lý chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức thuộc Ban Quản lý Khu du lịch quốc gia Núi Bà Đen.

**đ. Kết quả thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt**

Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành, 100% VC-NLĐ Ban Quản lý đã sử dụng văn phòng điện tử eOffice trong giải quyết và trao đổi công việc công việc.

Thực hiện trả lương, thanh toán các mục của chi tiêu thường xuyên qua tài khoản, không chi tiền mặt.

**e. Kết quả thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của nghĩa vụ kê khai tài sản thu nhập trong đơn vị.**

Ban Quản lý đã thực hiện kê khai, minh bạch tài sản thu nhập năm 2020 đối với 07/07 người có nghĩa vụ kê khai tài sản thu nhập, theo đó đã thực hiện công khai 07/07 bản kê khai tại cuộc họp định kỳ tháng 3/2021.

**f. Kết quả triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp**

Duy trì hoạt động thường xuyên của số điện thoại “đường dây nóng”, địa chỉ hộp thư điện tử của Ban Quản lý để tiếp nhận các thông tin tố cáo, phản ánh liên quan đến hành vi tiêu cực, tham nhũng, theo đó trong quý II/2021 Ban Quản lý không có tiếp nhận thông tin tố cáo, phản ánh liên quan đến hành vi tiêu cực, tham nhũng gửi đến Ban Quản lý.

**3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng**

a) Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng qua hoạt động giám sát, kiểm tra và tự kiểm tra nội bộ của đơn vị: không có.

b) Kết quả công tác thanh tra, kiểm toán và việc phát hiện, xử lý các vụ việc tham nhũng qua hoạt động thanh tra, kiểm toán: không có.

c) Kết quả xem xét phản ánh, báo cáo về hành vi tham nhũng; việc phát hiện, xử lý tham nhũng qua xem xét phản ánh, báo cáo về hành vi tham nhũng và qua công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo: không có.

d) Kết quả rà soát, phát hiện tham nhũng qua các hoạt động khác: không có.

đ) Kết quả điều tra, truy tố, xét xử các vụ tham nhũng trong phạm vi theo dõi, quản lý của bộ, ngành, địa phương: không có

e) Kết quả xử lý tài sản tham nhũng: không có.

f) Kết quả xử lý trách nhiệm của người đứng đầu: Trong quý II/2021 Ban Quản lý không có người đứng đầu để xảy ra tham nhũng bị xử lý.

**5. Trách nhiệm xã hội trong phòng, chống tham nhũng**

Các tổ chức chính trị - xã hội; Ban thanh tra nhân dân của Ban Quản lý tiếp tục phát huy vai trò của mình trong việc thường xuyên kiểm tra, giám sát, tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của

Nhà nước về phòng chống tham nhũng đến VC-NLĐ nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng tại Ban Quản lý.

### **III. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN THƯ, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỔ CÁO VÀ CÔNG TÁC PHÒNG, PCTN QUÝ II/2021**

#### **1. Ưu điểm**

Ban Chấp hành chi bộ, lãnh đạo Ban Quản lý luôn xác định công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng là nhiệm vụ chính trị quan trọng của đơn vị, do đó đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo quyết liệt thực hiện có hiệu quả. Đã nâng cao ý thức trách nhiệm và nhận thức về việc phòng ngừa, phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng đối với từng viên chức trong Ban Quản lý.

Kết quả Trong quý II/2021 Ban Quản lý tiếp nhận và đã giải quyết 01 đơn phản ánh; không phát hiện vụ việc tham nhũng nào.

#### **2. Hạn chế**

Do kiên quyết và sâu sát kiểm tra, đôn đốc thực hiện tốt công tác tiếp dân; công tác phòng, chống tham nhũng nên tại Ban Quản lý không có hạn chế.

### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT THỜI GIAN TỚI**

#### **1. Phương hướng, nhiệm vụ thời gian tới**

##### **a. Công tác tiếp dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo**

- Trong thời gian tới, cấp ủy chi bộ, lãnh đạo đơn vị tăng cường vai trò lãnh đạo trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật liên quan đến công tác tiếp dân đến viên chức đảng viên và người lao động.

- Người đứng đầu cấp ủy được ủy quyền cho cấp phó tiếp dân khi vắng mặt. Chỉ đạo tiếp tất cả người dân khi có yêu cầu gặp người đứng đầu cấp ủy.

##### **b. Công tác phòng chống tham nhũng**

- Tiếp tục nhắc nhở viên chức và người lao động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng, chống tham nhũng trong các cuộc họp giao ban định kỳ.

- Thực hiện tốt công tác quản lý, chuyển xếp ngạch, bậc lương cho viên chức trong đơn vị đúng quy định.

- Công khai, minh bạch trong quản lý và sử dụng kinh phí ngân sách Nhà nước.

- Thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021.

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức thuộc Ban Quản lý Khu du lịch quốc gia Núi Bà Đen năm 2021.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ: tuyên truyền, khuyến khích viên chức, người lao động sống và làm theo Hiến pháp, pháp luật, không tiếp tay với tham nhũng, kiên quyết không đưa, không môi giới hối lộ; tích cực, chủ động tham gia phát hiện các biểu hiện, các hành vi tham nhũng, lãnh phí, thông tin kịp thời, chính xác, trung thực cho lãnh đạo; tăng cường hoạt động giám sát trong thực thi công vụ của viên chức nhằm góp phần ngăn chặn, xử lý tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp.

## **2. Kiến nghị, đề xuất:** không có

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng quý II/2021 của Ban Quản lý Khu du lịch quốc gia Núi Bà Đen./.

### ***Nơi nhận:***

- Thanh Tra tỉnh;
- Lãnh đạo Ban Quản lý;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**