

Số: /BC-BQL

Tây ninh, ngày tháng 5 năm 2022

## **BÁO CÁO**

### **Về kết quả thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng quý II/2022**

Căn cứ Công văn số 1177/UBND-NC ngày 22/4/2021 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-TTCT ngày 22/3/2021,

Ban Quản lý Khu du lịch quốc gia Núi Bà Đen báo cáo kết quả thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng quý II/2022 (từ ngày 01/3/2022 đến ngày 30/4/2022), như sau:

#### **I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN THU, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO QUÝ II/2022**

##### **1. Công tác tiếp công dân**

Kết quả tiếp công dân tại Ban Quản lý quý II/2022: không có

##### **2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn : Không có**

**3. Kết quả giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền: Không**

#### **II. CÔNG TÁC PHÒNG, PCTN QUÝ QUÝ II/2022**

##### **1. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN**

Công tác phòng, chống tham nhũng tiếp tục được lãnh đạo Ban Quản lý quan tâm chỉ đạo thực hiện; tiếp tục tuyên truyền nhắc nhở chính sách pháp luật về phòng, chống tham nhũng trong cuộc họp giao ban định kỳ hằng tháng.

##### **2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng tại đơn vị**

###### *a) Kết quả thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động*

Thực hiện công khai tài chính quý II/2022 trên cổng thông tin điện tử của Ban Quản lý, để giúp Ban Lãnh đạo điều tiết kịp thời, để tiết kiệm kinh phí và chi tiêu không vượt kế hoạch.

Thực hiện báo cáo định kỳ và công khai báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng hằng tháng trên cổng thông tin điện tử của Ban Quản lý.

###### *b) Kết quả xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ*

Tiếp tục thực hiện Quy chế Chi tiêu nội bộ năm 2022 đảm bảo theo định mức, tiêu chuẩn, chế độ đúng quy định, sát thực tế; luôn tiết kiệm trong việc quản lý và sử dụng tài sản công, vật tư văn phòng phẩm, điện thoại, xăng dầu, điện nước, công tác phí, tiếp khách, lễ hội và trong việc mua sắm, sửa chữa tài sản....

Thường xuyên kiểm tra, kiểm soát việc thu, chi, sử dụng nguồn kinh phí ngân sách đúng mục đích.

Thanh toán tiền cho các hợp đồng khoán trồng rừng đúng suất đầu tư của Nhà nước.

*c) Kết quả thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn:*

VC, NLĐ tự giác chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, kỷ luật phát ngôn, cung cấp thông tin; ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ, không suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyên hóa”; tu dưỡng, rèn luyện phẩm chất đạo đức, phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Trong quý II/2022, kết quả không phát sinh vi phạm.

*d) Kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn*

Nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng Ban Quản lý đã ban hành Kế hoạch số 04/KH-BQL ngày 21/01/2022 về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức thuộc Ban Quản lý Khu du lịch quốc gia Núi Bà Đen năm 2022.

Thực hiện theo Kế hoạch trong quý II/2022 Ban Quản lý chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức thuộc Ban Quản lý Khu du lịch quốc gia Núi Bà Đen.

*đ) Kết quả thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt*

Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành, 100% VC-NLĐ Ban Quản lý đã sử dụng văn phòng điện tử eOffice trong giải quyết và trao đổi công việc công việc.

Thực hiện trả lương, thanh toán các mục của chi tiêu thường xuyên qua tài khoản, không chi tiền mặt.

*e) Kết quả thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của nghĩa vụ kê khai tài sản thu nhập trong đơn vị.*

Ban Quản lý đã thực hiện kê khai, minh bạch tài sản thu nhập năm 2021 đối với 06/06 người có nghĩa vụ kê khai tài sản thu nhập, theo đó đã thực hiện công khai 06/06 bản kê khai qua hình thức niêm yết tại trụ sở Ban Quản lý.

*g) Kết quả triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp*

Duy trì hoạt động thường xuyên của số điện thoại “đường dây nóng”, địa chỉ hộp thư điện tử của Ban Quản lý để tiếp nhận các thông tin tố cáo, phản ánh liên quan đến hành vi tiêu cực, tham nhũng, theo đó trong quý II/2022 Ban Quản

lý không có tiếp nhận thông tin tố cáo, phản ánh liên quan đến hành vi tiêu cực, tham nhũng gửi đến Ban Quản lý.

### **3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng**

a) Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng qua hoạt động giám sát, kiểm tra và tự kiểm tra nội bộ của đơn vị: không có.

b) Kết quả công tác thanh tra, kiểm toán và việc phát hiện, xử lý các vụ việc tham nhũng qua hoạt động thanh tra, kiểm toán: không có.

c) Kết quả xem xét phản ánh, báo cáo về hành vi tham nhũng; việc phát hiện, xử lý tham nhũng qua xem xét phản ánh, báo cáo về hành vi tham nhũng và qua công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo: không có.

d) Kết quả rà soát, phát hiện tham nhũng qua các hoạt động khác: không có.

đ) Kết quả điều tra, truy tố, xét xử các vụ tham nhũng trong phạm vi theo dõi, quản lý của bộ, ngành, địa phương: không có

e) Kết quả xử lý tài sản tham nhũng: không có.

g) Kết quả xử lý trách nhiệm của người đứng đầu: trong quý II/2022 Ban Quản lý không có người đứng đầu để xảy ra tham nhũng bị xử lý.

### **4. Trách nhiệm xã hội trong phòng, chống tham nhũng**

Các tổ chức chính trị - xã hội; Ban thanh tra nhân dân của Ban Quản lý tiếp tục phát huy vai trò của mình trong việc thường xuyên kiểm tra, giám sát, tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về phòng chống tham nhũng đến VC-NLĐ nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng tại Ban Quản lý.

### **5. Việc thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, gắn với thực hiện Cơ sở dữ liệu Quốc gia về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo giai đoạn 2021”**

Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao Ban Quản lý triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án “Nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, gắn với thực hiện Cơ sở dữ liệu Quốc gia về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo giai đoạn 2021”, cụ thể:

\* Thực hiện tiếp công dân định kỳ:

- Ban Quản lý xây dựng lịch tiếp dân của Trưởng ban Quản lý tiếp định kỳ 01 lần/tháng (Thứ Ba tuần đầu tiên của tháng)

- Số lượt tiếp công dân quý II/2022: không có.

\* Trụ sở và địa điểm tiếp công dân:

Ban Quản lý trang bị trụ sở, phòng, các thiết bị thiết yếu như máy vi tính, bàn, ghế... phục vụ công tác tiếp công dân.

## **III. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN THU, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO VÀ CÔNG TÁC PHÒNG, PCTN QUÝ II/2022**

## 1. Ưu điểm

Ban Chấp hành chi bộ, lãnh đạo Ban Quản lý luôn xác định công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng là nhiệm vụ chính trị quan trọng của đơn vị, do đó đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo quyết liệt thực hiện có hiệu quả. Đã nâng cao ý thức trách nhiệm và nhận thức về việc phòng ngừa, phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng đối với từng viên chức trong Ban Quản lý.

Kết quả trong quý II/2022 không có đơn phản ánh, khiếu nại, tố cáo gửi đến Ban Quản lý; không phát hiện vụ việc tham nhũng nào.

## 2. Hạn chế

Do kiên quyết và sâu sát kiểm tra, đôn đốc thực hiện tốt công tác tiếp dân; công tác phòng, chống tham nhũng nên tại Ban Quản lý không có hạn chế.

## IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT THỜI GIAN TỚI

### 1. Phương hướng, nhiệm vụ thời gian tới

#### a) Công tác tiếp dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Trong thời gian tới, cấp ủy chi bộ, lãnh đạo đơn vị tăng cường vai trò lãnh đạo trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật liên quan đến công tác tiếp dân đến viên chức đảng viên và người lao động.

- Người đứng đầu cấp ủy được ủy quyền cho cấp phó tiếp dân khi vắng mặt. Chỉ đạo tiếp tất cả người dân khi có yêu cầu gặp người đứng đầu cấp ủy.

#### b) Công tác phòng chống tham nhũng

- Tiếp tục nhắc nhở viên chức và người lao động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng, chống tham nhũng trong các cuộc họp giao ban định kỳ.

- Thực hiện tốt công tác quản lý, chuyển xếp ngạch, bậc lương cho viên chức trong đơn vị đúng quy định.

- Công khai, minh bạch trong quản lý và sử dụng kinh phí ngân sách Nhà nước.

- Thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022.

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức thuộc Ban Quản lý Khu du lịch quốc gia Núi Bà Đen năm 2022.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ: tuyên truyền, khuyến khích viên chức, người lao động sống và làm theo Hiến pháp, pháp luật, không tiếp tay với tham nhũng, kiên quyết không đưa, không môi giới hối lộ; tích cực, chủ động tham gia phát hiện các biểu hiện, các hành vi tham nhũng, lãng phí, thông tin kịp thời, chính xác, trung thực cho lãnh đạo; tăng cường hoạt động giám sát trong thực thi công vụ của viên chức nhằm

góp phần ngăn chặn, xử lý tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp.

**2. Kiến nghị, đề xuất:** không có

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng quý II/2022 của Ban Quản lý Khu du lịch quốc gia Núi Bà Đen./.

***Nơi nhận:***

- Thanh Tra tỉnh;
- Lãnh đạo Ban Quản lý;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**